

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH **Student Travel s.c.**

Drogi Uczestniku,

Uprzejmie prosimy przed zapisaniem się na wyjazd o dokładne zapoznanie się z naszą ofertą oraz poniższymi Warunkami Uczestnictwa. Dokonanie rezerwacji lub wpłata zaliczki oznacza, że Klient akceptuje poniższe Warunki Uczestnictwa, a umowa pomiędzy nim a Student Travel s.c. nabiera mocy prawnej.

§ 1 **Zasady ogólne**

Organizatorem imprezy w rozumieniu ustawy z 29 sierpnia 1997 (Dz. U. z dnia 29 października 1997 r.) jest Student Travel s.c., zwane dalej Biurem, jako organizator turystyki w rozumieniu ustawy o Usługach turystycznych stawia sobie za cel zapewnienie Uczestnikom optymalnych warunków wypoczynku. Prawa i obowiązki Uczestników określają, wydane w oparciu o art. 365 (1) KC, Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Student Travel s.c., zwane dalej Warunkami.

§ 2 **Zawarcie umowy**

1. Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej organizowanej przez Student Travel s.c. lub Agenta upoważnionego do sprzedaży Imprez przez Biuro w oparciu o umowę agencyjną następuje z chwilą przesłania przez osobę zgłaszającą udział w imprezie formularza zgłoszeniowego poprzez stronę www firmy Student Travel oraz wpłacenia zaliczki.
2. Osoba dokonująca rezerwacji przejmuje odpowiedzialność za dokonanie wpłaty pełnej kwoty imprezy za wszystkie wymienione w formularzu zgłoszeniowym Osoby oraz poinformowanie ich o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy.
3. Klient zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w ciągu 3 dni od dokonania rezerwacji. Pozostałą do zapłaty kwotę należy wpłacić w nieprzekraczalnym terminie 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W przypadku zakupu imprezy w terminie krótszym niż 21 dni przed datą wyjazdu klient zobowiązany jest do wpłaty całości należnej kwoty.
4. Do obowiązków klienta należy wydrukowanie umowy wygenerowanej w panelu klienta na stronie www i odesłaniu jej drogą elektroniczną bądź faxem wraz z dowodem wpłaty zaliczki na poczet imprezy.
5. Ceny świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi.
6. Jeżeli cena imprezy turystycznej nie zostanie zapłacona w ustalonym terminie, Student Travel s.c. może rozwiązać umowę i obciążyć Klienta kosztami rezygnacji z uczestnictwa w imprezie w wysokości i na zasadach określonych w § 7 ust. 2 Warunków Uczestnictwa.
7. Student Travel s.c. zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy. W przypadku konieczności podwyższenia ceny obowiązany jest udokumentować wpływ na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności: wzrost kosztów transportu, wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrost kursów walut. Biuro zawiadamia niezwłocznie Klienta o zmianie warunków Umowy z podaniem przyczyny zmiany warunków oraz potwierdza zmianę warunków w formie pisemnej (listem poleconym, faksem lub mailem). Klient w terminie trzech dni od skutecznego zawiadomienia dokonanego przez Biuro lub gdy zmiana warunków nastąpi w okresie trzech dni od rozpoczęcia Imprezy niezwłocznie powinien w formie pisemnej (listem poleconym, faksem lub mailem) poinformować Biuro czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy albo czy odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń. Brak odpowiedzi Klienta w tym terminie oznacza przyjęcie przez Klienta nowych warunków Umowy.
8. W przypadku, jeśli realizacja danej imprezy uzależniona jest od minimalnej liczby zgłoszeń, o czym Klient został poinformowany, Biuro ma prawo rozwiązać umowę o zorganizowanie imprezy

turystycznej w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy poprzez złożenie Klientowi odpowiedniego oświadczenia na piśmie. Odwołanie imprezy może nastąpić także w każdym czasie, w razie gdy przeprowadzenie imprezy turystycznej zostanie szczególnie utrudnione lub zagrożone z powodu zdarzeń noszących cechy siły wyższej takich jak decyzje władz państwowych, klęski żywiołowe, rozruchy strajki i inne przyczyny mogące zagrozić bezpiecznemu przebiegowi imprezy. 9. W przypadku odwołania imprezy z przyczyn określonych w ust. 8 Klient otrzymuje pełny zwrot wpłaconej kwoty.

§ 3 Ubezpieczenie imprezy

1. W cenie imprezy zawarte jest podstawowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia podczas imprezy. Ubezpieczenie zawarte jest z EUROPEJSKIE Europäische Reiseversicherung AG Oddział w Polsce, ul. Chmielna 101/102, 80-748 Gdańsk
2. Zakres ubezpieczenia obejmuje: koszty leczenia (do 10 000 EUR), następstwa nieszczęśliwych wypadków (do 7 000 PLN).
3. Powyższy zakres ubezpieczenia stanowi wariant podstawowy, wynikający z treści Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Podróży EUROPEJSKIE stanowiących załącznik do w/w umowy. Ubezpieczenie powyższe nie obejmuje m.in.: leczenia następstw chorób przewlekłych, leczenia następstw zdarzeń po spożyciu alkoholu lub środków odurzających a także innych przypadków wymienionych w §19, §38 Ogólnych Warunków Ubezpieczenia. W uzasadnionych przypadkach Biuro sugeruje klientom zawarcie dodatkowego ubezpieczenia w szerszym zakresie.
4. Szczegółowe warunki ubezpieczenia są zawarte w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia dostępnych w siedzibie Student Travel s.c. i na jego stronach www oraz biurach agencyjnych.
5. Istnieje możliwość wykupienia przez Klienta ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej. Szczegółowych informacji na ten temat udzielają pracownicy Biura.
6. W razie wypadku Klient zobowiązany jest powiadomić Centrum Alarmowe (Telefon czynny całą dobę: +48 58 309 11 00). Klient zwalnia lekarzy leczących Ubezpieczonego w kraju i za granicą z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej oraz zezwalają na udostępnienie dokumentacji z przebiegu leczenia.

§ 4 Realizacja imprezy

1. Student Travel s.c. przyjmuje odpowiedzialność za sumienną realizację imprezy zgodnie z programem i świadczeniami zawartymi w ofercie. Ma prawo jednak zmienić informacje w ofercie przed zawarciem umowy o zorganizowanie imprezy pod warunkiem jasnego poinformowania o tym Klienta.
2. Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy:
 - w przypadku zapisania się mniejszej liczby uczestników niż 15 osób, informuje o odwołaniu takiej imprezy nie później niż 8 dni przed terminem wyjazdu,Impreza zostaje odwołana w każdym razie w przypadku:
 - szczególnych zagrożeń życia i zdrowia Uczestników;
 - istotnej zmiany krajowych i zagranicznych przepisów wizowych i dewizowych.O odwołaniu imprezy Biuro niezwłocznie powiadamia Uczestnika, a wniesioną przez niego wpłatę zwróci w ciągu 7 dni.
3. W przypadku stwierdzenia przez Klienta w trakcie trwania imprezy turystycznej wadliwego wykonania Umowy, Klient powinien niezwłocznie zawiadomić o tym przedstawiciela Biura (pilota, rezydenta) w miejscu powstania zdarzenia, lub w przypadku braku możliwości poinformowania przedstawiciela, bezpośrednio Student Travel s.c.. Klient nie może domagać się zwrotu części ceny imprezy lub zerwania umowy, jeśli Biuro naprawi wadę w odpowiednim terminie.
4. Przedstawiciel Biura na miejscu nie jest upoważniony do uznawania roszczeń.

5. Klienci zobowiązują się do pokrycia szkód wyrządzonych przez siebie lub osoby będące pod ich opieką w czasie trwania imprezy i w miejscu ich powstania.
6. Biuro przyjmuje reklamacje w ciągu miesiąca od dnia zakończenia imprezy. Podstawę do rozpatrzenia reklamacji dotyczącej ilości lub jakości świadczeń stanowi pisemna reklamacja wraz z uzasadnieniem.
7. Obowiązkiem pilota/rezydenta jest potwierdzenie przyjęcia reklamacji od Klienta, a w przypadku jej nie załatwienia, przekazanie jej niezwłocznie Student Travel s.c.
8. Student Travel s.c. ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji nie później niż:
 - a. w przypadku złożenia reklamacji w trakcie trwania imprezy turystycznej - w terminie 30 dni od jej zakończenia,
 - b. w przypadku złożenia reklamacji po zakończeniu imprezy - w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
9. Biuro Student Travel s.c. nie ponosi odpowiedzialności za: opóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi lub oczekiwaniem na granicach, zachowanie Klientów imprezy, warunki atmosferyczne w trakcie trwania imprezy odbiegające od normy, hałas związany z usytuowaniem obiektów w pobliżu miejsc rozrywki, itp. lub innych ewentualnych niedogodności, na które biuro nie ma wpływu.

§ 5 Świadczenia

1. Uczestnik ma prawo do świadczeń Biura określonych w ofercie.
2. Warunkiem realizacji opłaconych świadczeń jest posiadanie dokumentu identyfikującego tożsamość (paszportu lub dowodu osobistego) w przypadku wyjazdów indywidualnych lub wpisanie na listę Uczestników w przypadku wyjazdów zbiorowych. Wpisanie na listę Uczestników nastąpi po wniesieniu pełnej wpłaty za imprezę.
3. Opłacone świadczenia i termin ich realizacji, do których upoważniają ww. dokumenty, są ostateczne i nie mogą być przez Uczestnika zmienione. Niewykorzystanie przez Uczestnika któregokolwiek ze świadczeń w ustalonym terminie nie upoważnia go do otrzymania zwrotu części lub całości opłaty wniesionej na rzecz Biura. Dotyczy to także przypadków odmowy wydania paszportu lub braku dokumentów uprawniających do przekraczania granicy, choroby lub innych przypadków losowych oraz przypadków, gdy władze graniczne poszczególnych krajów nie wydadzą zezwolenia na wjazd Uczestnika do ich kraju z powodów sobie wiadomych. Jeśli jednak z tego tytułu zostały zaoszczędzone pewne kwoty, należy je uwzględnić.
4. W ramach ceny imprezy Biuro zapewnia Uczestnikom imprez zbiorowych ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. W cenie imprezy nie jest zawarte ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy w przypadku choroby lub zdarzenia losowego. Biuro zaleca zawarcie tego ubezpieczenia wraz z rezerwacją imprezy. Cena ubezpieczenia od kosztów rezygnacji: 3% wartości imprezy, nie mniej niż 100 zł. Wykupienie ubezpieczenia gwarantuje zwrot 80% niewykorzystanych świadczeń z tytułu zawartej Umowy.
6. Zawierając Umowę Uczestnik deklaruje, iż stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie.

§ 6 Odpowiedzialność uczestnika

1. Od chwili rozpoczęcia imprezy Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek przedstawicieli Biura dotyczących realizacji programu imprezy.
2. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróжных (ważnego paszportu) oraz gdy wymagają tego przepisy-wiz turystycznych.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz związanych z bezpieczeństwem, ochrony pożarowej w miejscu zakwaterowania oraz środkach transportu –

zakres tych przepisów jest określony w regulaminach poszczególnych obiektów lub przez przewoźników. Nieprzestrzeganie tych warunków może prowadzić do usunięcia Uczestnika w trybie natychmiastowym, bez pokrycia przez Biuro kosztów związanych w wyjazdem Uczestnika z Imprezy oraz bez pokrycia kosztów utraconych dni.

5. Uczestnicy odpowiadają za wyrządzone przez siebie szkody materialne. Na poczet ewentualnych szkód wyrządzonych przez Uczestnika wyjazdu Biuro pobiera kaucję zwrotną.

§ 7

Rezygnacja z imprezy

1. Przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Klienci mają możliwość zrezygnowania z imprezy turystycznej. Oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej Klient jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej, w miejscu, w którym została zawarta Umowa. Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpływu do biura, w którym została zawarta Umowa.

2. Jeżeli Klient zrezygnuje z Imprezy z przyczyn nie leżących po stronie Biura, w tym w szczególności: z powodu odmowy wydania paszportu lub wize, braku dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy, tranzytu jak również pobytu w krajach przewidzianych w Programie Imprezy Turystycznej (np. paszportu, wize, odpowiednich szczepień), nie dotrzymania przez Klienta określonych w Umowie terminów dostarczenia dokumentów, nie przybycia lub nie przybycia w terminie na miejsce zbiórki – rozpoczęcia Imprezy, nie zgłoszenia się w miejscu realizacji świadczeń wykupionych przez Klienta do pilota lub rezydenta lub innego przedstawiciela Biura wskazanego w voucherze, choroby lub innych wypadków losowych, uniemożliwienia przekroczenia granicy przez służby graniczne Biuro ma prawo obciążyć Klienta kosztami jakie Biuro poniesie w związku z rezygnacją Klienta z imprezy. Biuro potrąci z ceny Imprezy:

- a. opłatę manipulacyjną w wysokości 100 zł przy rezygnacji w terminie do 31 dni przed rozpoczęciem Imprezy,
- b. 35% ceny Imprezy w przypadku rezygnacji w okresie między 30 a 21 dniem przed rozpoczęciem Imprezy,
- c. 50% ceny Imprezy w przypadku rezygnacji w okresie między 20 a 14 dniem przed rozpoczęciem Imprezy,
- d. 70% ceny Imprezy w przypadku rezygnacji w okresie między 13 a 4 dniem od rozpoczęcia Imprezy,
- e. 95 % ceny Imprezy w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem Imprezy.

3. Potrącenia z powodu rezygnacji przez Klienta z Imprezy następują niezależnie od daty (dnia) zawarcia Umowy.

4. Zwrotu wpłaconej przez Klienta ceny Imprezy po odliczeniu kwot potrąconych zgodnie z punktem 2 § 7 Biuro dokonuje w terminie 14 dni, od dnia rezygnacji przez Klienta z Imprezy. Od zwracanych kwot nie należą się Klientowi odsetki.

5. Do chwili rozpoczęcia imprezy Klient ma prawo przenieść na osobę trzecią prawa i obowiązki wynikające z umowy. Za pokrycie kosztów imprezy oraz kosztów dodatkowych, powstałych wskutek zmiany uczestnika odpowiadają solidarnie Klient i osoba przejmująca jego prawa i obowiązki wynikające z umowy.

§ 8

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 2002 r. Nr 101, poz. 929 ze zm.).

2. Uczestnik wyraża zgodę w związku z art. 23 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z Nr 101, z dn 06.07.2002 poz. 926) na zachowanie i przetwarzanie

danych osobowych dla celów marketingowych Student Travel s.c.. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Biuro zdjęć utrwalonych podczas imprezy w celach marketingowych i tym samym publikację swojego wizerunku utrwalonego na tych zdjęciach. Wykorzystywanie zdjęć będzie polegało na publikacji ich na stronach internetowych (tzw. galerie wyjazdowe i oferty), ewentualnie w katalogach Student Travel s.c..

3. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy Sąd.

.....
Student Travel s.c. Rafał Barański, Michał Urbanowski.

Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzony przez Marszałka Województwa Lubelskiego o numerze 125.

Gwarancja banku Millenium o numerze 86200-02-0050870 w okresie od 27-04-2010 – 27-10-2012.